|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： |  |  |  |  |  |  |
| **建设单位检查情况汇总表** | | | | | |  |
| **序号** | **汇总内容** | **检查情况** | **存在问题及处理情况** | **整改情况** | **检查人员** | **备注** |
| 1 | 对项目部人员考勤情况 |  |  |  |  |  |
| 2 | 对监理人员考勤情况 |  |  |  |  |  |
| 3 | 有无违法分包 |  |  |  |  |  |
| 4 | 每月带班检查情况 |  |  |  |  |  |
| 5 | 第三方专业机构检查情况 |  |  |  |  |  |
| 填表人（签字）: 带班领导（签字）： 建设项目负责人（签字）： 填表日期： | | | | | | |
| 备注：1.每月检查、处罚、整改明细留存项目部备查。 | | | | | | |
| 2.检查情况一栏中要表述详细。如：每月领导带班检查要写明带班领导、带班检查次数、带班检查日期、带班检查部位、带班检查整体情况等。 | | | | | | |